



---

## CODICE ETICO

---

## INDICE

<b>1.</b>	<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Destinatari e ambito di applicazione.....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>I valori di Tecno Service .....</b>	<b>3</b>
3.1	<i>Legalità.....</i>	4
3.2	<i>Oonestà e correttezza.....</i>	4
3.3	<i>Trasparenza.....</i>	4
3.4	<i>Orientamento al cliente e attenzione ai risultati.....</i>	4
3.5	<i>Rispetto dei diritti e integrità della persona.....</i>	4
3.6	<i>Valorizzazione delle risorse umane ed eccellenza professionale.....</i>	4
3.7	<i>Integrazione e spirito di collaborazione.....</i>	5
3.8	<i>Tutela dell'ambiente.....</i>	5
3.9	<i>Leale concorrenza.....</i>	5
<b>4.</b>	<b>Criteri di condotta nelle relazioni con tutti gli interlocutori .....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>Criteri di condotta nei rapporti con i dipendenti .....</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>Criteri di condotta nei rapporti con clienti .....</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>Criteri di condotta nei rapporti con fornitori.....</b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>Criteri di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.....</b>	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>Criteri di condotta nei rapporti con la collettività .....</b>	<b>11</b>
<b>10.</b>	<b>Tutela della proprietà intellettuale .....</b>	<b>11</b>
<b>11.</b>	<b>Leale concorrenza.....</b>	<b>12</b>
<b>12.</b>	<b>Tutela dei luoghi di lavoro.....</b>	<b>12</b>
<b>13.</b>	<b>Scritture contabili.....</b>	<b>13</b>
<b>14.</b>	<b>Antiriciclaggio.....</b>	<b>13</b>
<b>15.</b>	<b>Politica di contrasto alla criminalità organizzata.....</b>	<b>13</b>
<b>16.</b>	<b>Rispetto del Codice Etico .....</b>	<b>14</b>

---

## 1. PREMESSA

Tecno Service S.r.l. (la “**Società**”), nel convincimento che il successo dell’impresa non possa prescindere dall’etica nella conduzione degli affari e che valori quali onestà, integrità morale, trasparenza, affidabilità e senso di responsabilità debbano rappresentare il fondamento di tutte le attività aziendali, intende definire con il presente Codice Etico (il “**Codice Etico**”) i valori cui l’azienda intende far costante riferimento nell’esercizio della propria attività imprenditoriale, oltre che le linee di condotta e gli standard comportamentali cui sono soggetti tutti coloro che operano nel contesto aziendale.

Le disposizioni del Codice Etico, oltre ad avere contenuto precettivo ed efficacia obbligatoria, svolgono anche una generale funzione di prevenzione e mitigazione dei rischi aziendali, costituendo a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione e Gestione, elaborato dalla Società ai sensi del decreto legislativo n. 231 dell’8 giugno 2001 (di seguito “**Modello 231**”) e, più in generale, del Sistema di Gestione Integrato adottato dalla Società, inteso come l’insieme delle regole, strutture organizzative e procedure che mirano ad assicurare il corretto funzionamento della Società.

\* \* \*

## 2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si rivolge ai Destinatari, come definiti nella Parte Generale del Modello 231. Amministratori, sindaci, dirigenti, dipendenti della Società e in generale tutti coloro che operano per conto o in favore della Società, o che con la stessa intrattengono relazioni di affari, ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono dunque chiamati al rispetto dei principi e delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

I principi sanciti dal Codice Etico sono cogenti e devono essere rispettati in ogni momento dell’attività della Società. Eventuali violazioni saranno sanzionate in conformità alle leggi, e al sistema disciplinare previsto dal Modello 231.

La Società si impegna a diffondere il Codice Etico presso tutti i Destinatari e a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la conoscenza e la piena applicazione.

\* \* \*

## 3. I VALORI DI TECNO SERVICE

I valori di seguito indicati raccontano chi siamo e in cosa crediamo. Tali valori devono guidare le nostre azioni, caratterizzare il nostro impegno e indirizzare il comportamento nostro e di chi interagisce con noi. Tali valori sono ritenuti fondamentali per favorire il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione della Società.

### **3.1 Legalità**

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle norme vigenti, del Modello 231, del presente Codice Etico e di tutte le procedure aziendali.

### **3.2 Onestà e correttezza**

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce, nei rapporti interni ed esterni, nel rispetto dei principi di correttezza, collaborazione, lealtà, integrità morale e reciproco rispetto. La Società tutela e protegge la reputazione aziendale, patrimonio intangibile della Società, nonché la reputazione di tutti i suoi dipendenti e collaboratori, aspettandosi comportamenti coerenti con tali finalità, anche allo scopo di contribuire e preservare l'integrità della cultura aziendale quale insieme di valori che rappresentano il carattere distintivo della Società.

### **3.3 Trasparenza**

La Società assicura a tutti gli stakeholder una piena trasparenza sulla propria azione, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business e a salvaguardia della concorrenzialità delle attività d'impresa.

### **3.4 Orientamento al cliente e attenzione ai risultati**

La Società persegue l'eccellenza e la competitività sul mercato, offrendo ai propri clienti servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze. La Società cura con particolare riguardo la soddisfazione della propria clientela, sia attuale che potenziale, individuando soluzioni in linea con le richieste e le aspettative di questa, anticipandone le esigenze, dimostrando massima professionalità e flessibilità, e cercando continuamente soluzioni in grado di far fronte alle variabili del mercato.

### **3.5 Rispetto dei diritti e integrità della persona**

La Società opera nel rispetto della dignità delle persone e dei Diritti Umani e richiede lo stesso impegno a tutti i propri partner. Promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri. La Società assicura un ambiente di lavoro sereno e inclusivo, privo di pregiudizi e forme di discriminazione. Persegue il rispetto del principio delle pari opportunità nell'ambiente di lavoro, senza distinzione di sesso, stato civile, orientamento sessuale, fede religiosa, opinioni politiche e sindacali, colore della pelle, origine etnica, nazionalità, età condizione di diversa abilità.

### **3.6 Valorizzazione delle risorse umane ed eccellenza professionale**

La Società opera con metodo e passione, persegua obiettivi di eccellenza e miglioramento continuo dei processi aziendali, delle condizioni di lavoro e della qualità dei servizi, al fine di rispondere sempre adeguatamente alle aspettative di clienti e dipendenti. La Società riconosce

---

la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale, valorizzando le capacità di ognuno e curando la crescita professionale dei propri dipendenti, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascuno.

### **3.7 Integrazione e spirito di collaborazione**

La Società crede nello spirito di squadra e nell'importanza della cooperazione all'interno della struttura in direzione di un obiettivo comune. Riconosce la collaborazione come elemento fondante per costruire relazioni solide e durature, attraverso le quali poter raggiungere gli obiettivi aziendali. Stigmatizza il perseguimento di interessi personali e/o di terzi a discapito di quelli sociali.

### **3.8 Tutela dell'ambiente**

La Società è consapevole che la salvaguardia ambientale è una responsabilità sociale primaria ed indispensabile per il proseguimento di uno sviluppo sostenibile ed una crescita economica durevole. La Società contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica delle proprie attività, operando in conformità alle normative nazionali ed internazionali in materia e impiegando responsabilmente le risorse, in linea con l'obiettivo di realizzare uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

### **3.9 Leale concorrenza**

La Società si impegna a promuovere una competizione leale, elemento essenziale per il perseguimento del suo stesso interesse così come garanzia per tutti gli operatori di mercato, per i clienti e per gli stakeholder in genere; rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere gli obiettivi economici che si è data, che sono perseguiti esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di innovazione, qualità, sostenibilità economica, sociale e ambientale.

\* \* \*

## **4. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON TUTTI GLI INTERLOCUTORI**

- Trattamento delle informazioni – Le informazioni degli stakeholder sono trattate dalla Società nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy. La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati. Tutte le informazioni e la documentazione apprese nello svolgimento di attività in favore della Società sono riservate. Tutti i Destinatari devono assicurare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite o elaborate in funzione o in occasione dell'espletamento delle loro funzioni, conservando scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, adottando ogni accortezza necessaria al fine di proteggerle dall'accesso di terzi non autorizzati e impedirne la diffusione, ed evitando qualsivoglia uso improprio o

---

strumentale delle informazioni in proprio possesso. Le informazioni e i documenti sono acquisiti e trattati solo per le specifiche finalità aziendali, nel rispetto delle esigenze di riservatezza e della legislazione vigente in materia di privacy. A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli. È vietato a chiunque diffondere notizie riservate inerenti progetti, trattative, iniziative, accordi, impegni della Società, anche se futuri ed incerti, che non siano di dominio pubblico.

- **Conflitto di interesse** – Le persone che operano all'interno della Società sono tenute a evitare le situazioni reali o apparenti in cui l'interesse secondario (economico, finanziario, familiare o di altra natura) della persona interferisce o tende ad interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse dell'impresa e di adempiere alle funzioni e responsabilità ricoperte. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni: (i) svolgere una funzione di vertice (Amministratore Delegato, Consigliere, Direttore, Responsabile di Funzione) e avere, anche indirettamente (ad es. attraverso familiari), interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i familiari; (ii) curare i rapporti con i fornitori, clienti o partner commerciali e avere, anche indirettamente (ad es. attraverso familiari), interessi presso gli stessi (ad es. svolgere attività lavorativa/consulenziale). Chi ritiene di versare in una situazione di conflitto di interessi, anche apparente, è tenuto ad astenersi dal prendere decisioni in relazione ai processi o alle questioni in cui si manifesta il conflitto e comunicarlo.
- **Omaggi e regalie** – La Società non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente. È fatto divieto ai Destinatari di offrire, erogare, promettere o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, omaggi, regali o altre utilità o beneficio, eccettuati quelli di c.d. modico valore ascrivibili a normali relazioni di cortesia e sempreché gli stessi siano tali da non ingenerare l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi o siano in ogni caso tali da costituire un pregiudizio, anche solo d'immagine, alla Società. Il Destinatario interno che riceva omaggi o altra forma di beneficio, non in linea con quanto sopra indicato, deve immediatamente informare l'Organismo di Vigilanza. È fatto divieto di sollecitare l'offerta o la concessione, ovvero l'accettazione o la ricezione, di donativi di qualsiasi genere, anche se di modico valore. In ogni caso, eventuali omaggi e regalie devono sempre essere documentati e autorizzati secondo quanto definito dalle procedure aziendali di riferimento.
- **Comunicazione verso l'esterno** – Fatte salve le eventuali esigenze di riservatezza, l'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, chiara, trasparente e tempestiva. È fatto divieto di diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna. I rapporti con mass media e organi di informazione sono riservati

esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate. È fatto espresso divieto ai Destinatari di fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media e organi di informazione (o di impegnarsi a fornirle) senza l'autorizzazione della funzione aziendale competente. La partecipazione di Destinatari, in nome o in rappresentanza della Società, a singoli eventi, convegni, congressi o a qualsivoglia ulteriore iniziativa dovrà essere regolarmente autorizzata dal vertice della struttura organizzativa. I Destinatari chiamati a partecipare a tali iniziative o, comunque, a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati aziendali, sono altresì tenuti a ad ottenere l'autorizzazione del vertice della struttura organizzativa circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione, concordando e verificando i contenuti con la funzione aziendale competente, in coerenza e attuazione delle strategie aziendali. I Destinatari chiamati a partecipare a tali iniziative e titolo personale sono chiamati a specificare che tale partecipazione non avviene in nome o in rappresentanza della Società.

\* \* \*

## **5. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI**

La Società ritiene essenziale, nell'espletamento della propria attività, il rispetto dei diritti dei lavoratori. A tal fine, la Società è impegnata nel rispetto e nella diffusione dei seguenti principi etici:

- Selezione – La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutte le forme di diversità. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La ricerca e selezione del personale è effettuata unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, evitando qualsiasi forma di favoritismo, discriminazione, nepotismo e/o clientelismo.
- Costituzione del rapporto di lavoro – Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro, norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.
- Gestione del personale – Il rapporto di lavoro si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità, a favorire la crescita professionale di ciascuno, valorizzare il contributo di ciascuno e favore un ambiente di lavoro inclusivo. La Società persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità. L'accesso a ruoli e incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità.

- **Valorizzazione e crescita professionale** – Nell’ambito dello sviluppo delle risorse umane, la Società offre a tutti i propri dipendenti/collaboratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale, impegnandosi a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l’efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- **Coinvolgimento** – La Società crede nel dialogo continuo e nel confronto costruttivo. Il coinvolgimento delle persone è essenziale alla realizzazione degli obiettivi aziendali e si concretizza nella partecipazione attiva, collaborativa e fondata su indipendenza di giudizio. Il processo di formulazione delle decisioni finali tiene conto dei vari punti di vista compatibilmente con le esigenze aziendali. I Destinatari collaborano reciprocamente al fine del raggiungimento di risultati comuni e s’impegnano per creare un ambiente di lavoro sereno e gratificante.
- **Integrità, inclusività e tutela della persona** – La Società promuove i principi di diversità, inclusione e pari opportunità e si impegna a creare un ambiente di lavoro nel quale le persone sono trattate con equità garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità di ogni persona. La Società si impegna a tutelare l’integrità fisica e psicologica e l’individualità di ciascuna persona e a creare di contesti lavorativi inclusivi. È vietata qualsiasi forma di discriminazione (riguardo a genere, età, disabilità, nazionalità, orientamento sessuale, etnia, religione, opinioni politiche e ogni altra forma di diversità). È vietata ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica, sessuale. Ciascun Destinatario è chiamato ad operare al fine di garantire un ambiente di lavoro sereno, privo di pregiudizi e discriminazioni, nel rispetto della personalità e della dignità dell’individuo.
- **Flessibilità** – Compatibilmente con le esigenze organizzative, sono favorite quelle forme di flessibilità nell’organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di genitorialità e dei carichi di cura e assistenza familiare.
- **Doveri** – All’interno dell’ambiente di lavoro i Destinatari tengono una condotta improntata a lealtà, correttezza, serietà, ordine, decoro e rispetto. Ciascun responsabile esercita le scelte connesse alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio. Ciascun Destinatario dovrà tenere comportamenti collaborativi e leali, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza. È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti dei dipendenti che rifiutino di porre in essere condotte illecite o che lamentino o segnalino comportamenti illegittimi. È vietato durante l’attività lavorativa la consumazione e/o l’assunzione di sostanze alcoliche, stupefacenti, allucinogene o che comunque influenzino il regolare svolgimento dell’attività lavorativa. È altresì vietato fumare nei luoghi di lavoro. L’eventuale coinvolgimento, a titolo personale, in attività collaterali estranee al rapporto lavorativo (quali, a mero titolo esemplificativo, partecipazioni a comitati, associazioni, fondazioni, partiti politici) deve avvenire senza che ciò possa ostacolare il regolare adempimento dei loro doversi verso la Società e arrecare pregiudizio agli interessi o alla reputazione della stessa.

- 
- Uso di beni aziendali – I beni aziendali della Società, inclusi impianti e attrezzature situate nei luoghi di lavoro, sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente. L'utilizzo dei beni aziendali deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate. In nessun caso è consentito fare utilizzi impropri dei beni aziendali o utilizzare beni aziendali per scopi personali e per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume. È fatto obbligo a chiunque di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. Ogni persona è responsabile della protezione dei beni in suo possesso. Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a: (i) adottare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure interne, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici; (ii) non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio irrispettoso, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale; (iii) non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi; (iv) adottare condotte che in qualsiasi modo possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici, della Società o di terzi.

\* \* \*

## 6. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON CLIENTI

La Società considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. L'atteggiamento della Società nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, inclusività, trasparenza, rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

\* \* \*

## 7. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON FORNITORI

La selezione dei fornitori di beni o di servizi e, comunque, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sono effettuati dalle apposite funzioni a ciò delegate, sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati a principi di equità, imparzialità e trasparenza e alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione, nel rispetto delle procedure interne.

Nei rapporti con clienti e fornitori, la Società si ispira a principi di trasparenza, egualianza, lealtà e libera concorrenza. In particolare, nell'ambito di tali rapporti i Destinatari sono tenuti a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il

---

soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;

- esigere l'applicazione delle disposizioni di legge applicabili e delle condizioni contrattualmente previste;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

La Società porta a conoscenza di clienti, fornitori e delle controparti contrattuali il contenuto del presente Codice Etico, richiedendo, anche mediante apposita previsione contrattuale, il rispetto dei precetti ivi contenuti. In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, la Società è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

\* \* \*

## **8. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti della Società con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima professionalità, trasparenza e correttezza.

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari, senza in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società e senza influenzare in alcun modo l'autonomia di giudizio del destinatario.

In particolare, a mero titolo esemplificativo, è vietato:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici (salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e comunque conformi alla normale pratica commerciale), anche a seguito di illecite pressioni, a titolo personale a pubblici funzionari o ad interlocutori privati, quando siano incaricati di pubblico servizio, con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della Società. Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere, ecc.;
- ricevere (o accettare la promessa) di dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte o anche solo a sensibilizzare in un determinato senso il proprio operato;
- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte;

- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale.

\* \* \*

## **9. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ**

- Politica ambientale – La Società svolge la propria attività nel rispetto dell'ambiente, consapevole che la salvaguardia dello stesso sia prima di tutto una responsabilità sociale. La Società governa il proprio processo produttivo con l'ausilio di adeguati Sistemi di Gestione certificati (cui ciascun Destinatario è chiamato a conformarsi) che, nel contribuire a mitigare i rischi connessi alla propria attività, consentono di promuovere la sostenibilità ambientale.
- Rapporti con enti, associazioni e organizzazioni – I rapporti con istituzioni, enti, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali preposte. La partecipazione di Destinatari, in nome o in rappresentanza della Società, a comitati, associazioni di qualsiasi tipo, dovrà esser regolarmente autorizzata dal vertice della struttura organizzativa.
- Contributi e sponsorizzazioni – Nel rispetto delle procedure interne, la Società, anche al fine di rispondere a specifiche esigenze locali e territoriali, supporta, attraverso gli strumenti offerti dall'ordinamento giuridico vigente (es. erogazioni liberali, attività di sponsorizzazione, ecc.), iniziative che possano riguardare temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, della divulgazione scientifica e tecnologica, sempreché non intese ad ottenere indebiti favori. Nella scelta delle proposte cui aderire, la Società presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

\* \* \*

## **10. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

La Società vieta espressamente ogni condotta volta all'alterazione, alla contraffazione, nonché all'utilizzo di marchi o segni distintivi, di disegni e modelli nazionali od esteri, applicativi software, ecc.

Stigmatizza, altresì, ogni condotta volta a introdurre nel territorio dello Stato italiano e negli altri Stati in cui opera prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi alterati o

---

contraffatti, nonché la commercializzazione di prodotti con marchi o segni distintivi ingannevoli sull'origine, sulla provenienza o la qualità del prodotto.

Del pari, la Società non tollera attività di fabbricazione, di commercializzazione, di diffusione o di semplice utilizzo di oggetti e beni realizzati usurpando o violando titoli di proprietà industriale.

La tutela delle opere dell'ingegno è considerata di primaria importanza ed è pertanto vietata ogni abusiva diffusione, riproduzione, utilizzo, vendita con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento.

\* \* \*

## **11. LEALE CONCORRENZA**

La Società impronta il proprio operato alla puntuale osservanza delle leggi (italiane e dei Paesi in cui la Società opera), delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale. La Società è convinta che una concorrenza corretta e leale costituisca elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato.

La Società e tutti i suoi dipendenti devono astenersi da pratiche commerciali scorrette e, in nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

\* \* \*

## **12. TUTELA DEI LUOGHI DI LAVORO**

La salute e la sicurezza sul lavoro costituiscono valori primari e come tali sono oggetto di costante attenzione, monitoraggio e rispetto da parte della Società.

La Società adotta tutte le misure necessarie al fine di garantire un ambiente di lavoro adeguato e sicuro a salvaguardia della salute di dipendenti, terzi e destinatari nel rispetto della legislazione vigente.

La Società si adopera per tutelare la salute, la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro, sia attraverso l'adozione di adeguati Sistemi di Gestione certificati cui ciascun Destinatario è chiamato a conformarsi sia attraverso la promozione di una cultura della sicurezza e della salute basata sulla logica della prevenzione e sull'esigenza di gestire con efficacia i relativi rischi.

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza vigenti. L'inadeguatezza o l'inefficacia dei presidi antinfortunistici o di prevenzione è immediatamente segnalata alla struttura interna preposta.

\* \* \*

---

### **13. SCRITTURE CONTABILI**

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale.

La Società garantisce che i rapporti con consulenti, sindaci e revisori siano improntati alla massima, professionalità, diligenza, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli adempimenti richiesti.

I dati ed i documenti sono resi disponibili in modo preciso ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritieri evitando e comunque segnalando eventuali situazioni di conflitto di interesse.

\* \* \*

### **14. ANTIRICICLAGGIO**

La Società rispetta tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

La Società, al fine di prevenire il rischio di compiere, ancorché in modo involontario o inconsapevole, operazioni di qualsiasi natura aventi ad oggetto denaro, beni o altre utilità che siano frutto della commissione di reati, si assicura circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome delle proprie controparti prima di instaurare la relazione commerciale e si astiene dal percepire a qualsiasi titolo pagamenti in denaro, contante, titoli al portatore ovvero per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante, ovvero dall'avere rapporti con soggetti aventi sede o comunque operanti in Paesi che non garantiscono la trasparenza societaria e, più in generale, dal compiere operazioni tali da impedire la ricostruzione del flusso finanziario.

\* \* \*

### **15. POLITICA DI CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

La Società si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedito al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

In particolare, la Società dedica particolare attenzione nel prevenire il rischio di infiltrazioni criminali. Tutti i Destinatari, sono, quindi tenuti, in base al proprio ruolo, a verificare i

---

requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo a dipendenti, collaboratori, consulenti e controparti commerciali (fornitori, appaltatori, etc.), anche eventualmente verificando l'iscrizione delle imprese nella White list di riferimento.

In ogni caso nessun rapporto di lavoro o di collaborazione professionale e/o commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

\* \* \*

## **16. RISPETTO DEL CODICE ETICO**

La Società richiede a tutti i Destinatari una condotta in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico. È fatto pertanto obbligo a tutti i Destinatari di astenersi da qualunque comportamento contrario ai principi ivi contenuti e segnalare tempestivamente, attraverso le modalità indicate nella Whistleblowing Policy, qualunque violazione del Codice Etico di cui vengano a conoscenza.

La corretta osservanza ed applicazione del presente Codice Etico viene garantita dall'Organismo di Vigilanza.

La violazione del presente Codice può determinare l'attivazione di azioni legali e l'adozione di provvedimenti disciplinari e sanzionatori nei confronti dei Destinatari autori della violazione, in linea con quanto previsto dal sistema disciplinare di cui la Società si è dotata.

Il Codice Etico viene diffuso con le medesime modalità con cui viene diffuso il Modello 231.